



## MODULE ACTUALITÉS

Le module Actualité vous permet de publier des articles d'actualités pour tenir informés vos amicalistes de ce qu'il se passe dans votre amicale, à la manière d'un réseau social.

Dans ce module vous retrouverez trois catégories dans le menu :

- **Actualités** : consultation des actualités de l'amicale, de l'Union ou des amicales ayants partager leurs actualités. Accessible à tout amicaliste ayant les droits « Utilisateur ».
- **Gestion des articles** : créer, modifier, supprimer les actualités. Accessible seulement aux amicalistes ayant les droits « Administrateur ».
- **Gestion des catégories** : créer, gérer, supprimer les catégories d'articles. Accessible seulement aux amicalistes ayant les droits « Administrateur ».



Actualités



Actualités

Menu du module actualités

Gestion des articles

Gestion des catégories

## Actualités

Vous retrouvez ici toutes les actualités publiées par votre amicale.

Certaines publications peuvent être émises par votre Union Départementale ou d'autres amicales de votre département. Elles sont signalées par un encart orange (Partagé par ...) en haut à droite de l'image.

Pour consulter une actualité, cliquez dessus.

Vous pouvez consulter les commentaires laissés par d'autres amicalistes, comme sur un réseau social. Pour commenter vous-même la publication, cliquez sur « Voir les commentaires » et écrivez dans le champs prévu à cet effet. Vous pouvez au besoin, supprimer ou modifier votre commentaire.

Les administrateurs du module peuvent supprimer les commentaires jugés inappropriés.

NB : Les commentaires sont visibles par n'importe quel utilisateur du module.

## Gestion des articles

### • Tableau de bord de publication

C'est depuis ce tableau que vous allez modifier, supprimer ou rédiger les articles d'actualité.

NB : Attention ! Aucun historique n'est prévu pour les actualités supprimées. La suppression est définitive.

### Fil d'actualité

TOUTES LES ACTUALITÉS Trier par catégorie

11/08/2023 Culture, Vie de l'amicale  
NOUVEAU LOGICIEL AMICAWEB

25/08/2023 Vie de la caserne  
Inauguration de la caserne

01/09/2023 Vie de l'amicale  
Arrivée de la camionette

Date de publication

Catégorie de classement de l'actualité

### Tableau de bord de publication

Rechercher AJOUTER UN ARTICLE

Tout sélectionner Supprimer

NOUVEAU LOGICIEL AMICAWEB  
11/08/2023 Modifier

Inauguration de la caserne - Demande refusée  
25/08/2023 Modifier

Arrivée de la camionette  
01/09/2023 Modifier

Coche de sélection de l'article

Aperçu de l'article avec titre et date de publication

Modifier l'article

Créer une nouvelle actualité

Supprimer l' / les articles sélectionnés

## • Rédiger un nouvel article

Pour ajouter une nouvelle actualité, cliquez sur « Ajouter un article » depuis le tableau de bord.

Une nouvelle page va s'ouvrir avec les champs de rédaction de l'article. Remplissez tous les champs et pensez à ajouter une photo d'illustration. Une fois votre actualité rédigée, cliquez sur « Ajouter l'actualité ». Elle est maintenant en ligne et consultable par tout amicaliste ayant les accès « Utilisateur » du module.

*NB : Vous ne pouvez pas programmer une publication ni enregistrer de brouillon. L'actualité doit être publiée directement après la rédaction.*

The screenshot shows the article creation interface. At the top is a large box for an illustration with the text "Glissez et déposez un fichier ou cliquez ici". Below this are several input fields: "Libellé \*" (Title), "Date de publication" (set to 16/11/2023), and "Catégorie" (a dropdown menu). A rich text editor follows, with a toolbar labeled "Outils de personnalisation du texte" and a large text area labeled "Champs dédié au texte de l'actualité". At the bottom left, there is a checkbox labeled "Demande de partage aux autres amicales" which is currently unchecked. At the bottom right, there is a blue button labeled "AJOUTER L'ACTUALITÉ".

Annotations on the right side of the form:

- Emplacement pour la photo ou l'image d'illustration
- Titre de l'actualité
- Choix de catégorie(s) de l'actualité

Annotation on the left side of the form:

- Date de publication

Annotation at the bottom left:

- Coche de demande de partage  
Bleue = une demande sera envoyée

### • Demande de partage

Pour partager votre actualité à toutes les autres amicales de votre département, cliquez sur l'encoche « Demande de partage aux autres amicales ».

Une demande va être envoyée à votre Union Départementale, c'est elle qui décide de l'accepter ou non. En cas d'acceptation, votre actualité sera visible sur tous les modules actualité, de toutes les amicales de l'union.

*NB : Cette action n'est possible que si votre UD est à l'origine du déploiement d'Amicaweb dans votre union.*

### Gestion des catégories

Les catégories vont vous permettre de trier vos actualités par thématiques. Vous choisissez et créez vous-même vos catégories en fonction de la vie de votre amicale (sport, vie de la caserne, retour sur événement, etc).

*NB 1 : Vous pouvez assigner plusieurs catégories à une même actualité.*

*NB 2 : Au besoin, vous pouvez ajouter une catégorie à un article déjà publié en le modifiant depuis le tableau de bord de publication.*